

# Cómo realizar y modificar un pedido de libros de texto en [www.troa.es](http://www.troa.es)

## Paso 1. Registro de padres

Nos dirigimos a la página web [www.troa.es](http://www.troa.es) y pinchamos en el banner de reserva de libros de texto.



Luego, para conocer las fechas de apertura y cierre de reservas de texto, tendremos que seleccionar la provincia y el colegio.



TROA realiza el servicio de campaña de texto a más de 100 centros de toda España. Ello te permite acceder a un servicio de calidad con las mejores condiciones acordadas con cada colegio.

Busca tu colegio para conocer plazo y condiciones de tu pedido de libros de texto:

Provincia

Colegio



Si tu o  
Plataf  
a trav  
encon

Ir a

Debajo de la selección del colegio nos aparecerá un texto en rojo que nos dará información sobre el período de reservas.

También podemos acceder a través de la URL [www.troa.es/fuenllana](http://www.troa.es/fuenllana), con lo que llegaremos a la misma pantalla, pero sin la necesidad de seleccionar provincia y colegio.

Debajo de la información sobre el período, veremos una zona para realizar el inicio de sesión con nuestro email y contraseña o, en el caso de que no nos hayamos registrado, a la derecha encontraremos la opción de crear una nueva cuenta de usuario:

The image shows two side-by-side panels. The left panel is titled 'Inicio de sesión / Registro' and contains the login form. It has a heading 'Ya soy usuario' and two input fields: 'Email' and 'Contraseña'. Below the 'Contraseña' field is a blue button labeled 'Entrar' and a link that says 'He olvidado mi contraseña'. The right panel is titled 'Crear una cuenta nueva' and contains a heading 'Regístrate en un momento en unos sencillos pasos' and a blue button labeled 'Crear nueva cuenta'. Both panels have a warning icon (exclamation mark in a circle) next to their respective headings.

Si no recordamos nuestra contraseña, utilizaremos la opción “*He olvidado mi contraseña*” para introducir nuestro email y que nos envíen la contraseña al correo electrónico. Para registrarnos como usuarios, si aún no estuviéramos registrados en [www.troa.es](http://www.troa.es), haremos click en el botón de creación de nueva cuenta de usuario. Se nos solicitará que introduzcamos nuestros datos personales, siendo todos los campos obligatorios:

The image shows the 'Registro de nuevo usuario' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Libros > Libros de texto > Registro de nuevo usuario'. To the right, there are language selection options for 'Español' and 'Català'. On the left side, there is a box with the text 'Regístrate y accede a todas nuestras ventajas como:' followed by a list of benefits: 'Acumula puntos para tus futuras compras', 'Recibe información de actualidad literaria', and 'Accede a promociones especiales'. The main form area is titled 'Crear una nueva cuenta de usuario' and contains several input fields: 'Nombre', 'Apellidos', 'Teléfono', 'Email', 'Confirmar email', 'Contraseña', and 'Confirma tu contraseña'. Below these fields is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de Privacidad' and a blue button labeled 'Continuar'.

## Paso 2. Realización del pedido

Nos encontraremos delante de la pantalla de selección de provincia, colegio y curso. Seleccionaremos el curso para el que vamos a realizar el pedido.

### Nuevo pedido de libros de texto

Mis datos | Mis direcciones | Mis pedidos | **Libros de texto** | Mis eBooks | Mis favoritos | Mis boletines

Inicio ▶ Área de usuario ▶ Mis Pedidos ▶ Nuevo pedido de libros de texto

Provincia

Colegio

El período de reservas del colegio FUENLLANA se encuentra cerrado y se abrirá en los próximos días. Para cualquier consulta 915 769 707 o en el email troacolegios@troa.es.



Curso

Al seleccionar el curso, se cargarán los artículos que integran la lista de artículos disponibles para pedir de ese curso. Este proceso tarda unos segundos.

Una vez haya finalizado la carga de artículos, indicaremos el nombre y apellido del alumno y elegiremos los artículos que necesitemos seleccionando la casilla que aparece en la parte derecha de la tabla, tal como se ve en la imagen:

Curso

Nombre del alumno

Apellidos del alumno

A continuación seleccione los libros que desea pedir

#### Obligatorias

	Título	Editorial	Cdad.	PVP	DTO	Importe	
<input type="checkbox"/>	Seleccionar todos						
	978-84-675-6995-7 LENGUA - SAVIA - 3ª ED. PRIM. Lengua y literatura	SM	1	37.25 €	10.00	33.53 €	<input type="checkbox"/>
	978-84-680-0157-9 NUEVO DICCIONARIO LENGUA ESPAÑOLA Lengua y literatura	SANTILLANA	1	26.75 €	5.00	25.41 €	<input type="checkbox"/>
	978-84-8077-463-5 EDUCAR LA FE EN LA FAMILIA. JESUS ES NUESTRO AMIGO (SEGUNDO CUADERNO) Religión	SOCIAL Y CULTURAL	1	9.90 €	5.00	9.41 €	<input type="checkbox"/>
	978-84-8077-464-2 EDUCAR LA FE EN LA FAMILIA. SEGUIMOS A JESÚS (TERCER CUADERNO) Religión	SOCIAL Y CULTURAL	1	9.90 €	5.00	9.41 €	<input type="checkbox"/>
	978-84-92457-92-2 DICCIONARIO EUSKERA - ELHUYAR HIZTEGI TXIKIA Euskera	ELHUYAR	1	25.00 €	5.00	23.75 €	<input type="checkbox"/>

Cuando hayamos completado la selección de artículos a pedir, bajaremos hasta encontrar el total del pedido, seguido de información muy importante en relación con el pedido:

		CLE INTERNATIONAL	1	12,00 €	5,00	11,40 €	
Material Escolar							
Titulo	Editorial	Cdad.	PVP	DTO	Importe		
LÁPIZ Nº2 HB (STAEDTLER NORIS) Papelería-Pack	< Genérica >	1	0,50 €	15,00	0,43 €		

**Importe Total**

**192.66 €**

Descuentos libros: Troa aplica un descuento del 10% en texto de Primaria y Secundaria y de un 5% en el resto de acuerdo con la ley 10/2007.

A continuación, rellenaremos la información referente al pago:

#### DATOS PARA EL COBRO -

Nombre del titular completo <sup>\*</sup>

NIF del titular <sup>\*</sup>

Domicilio del titular <sup>\*</sup>

Población <sup>\*</sup>

Código Postal <sup>\*</sup>

Provincia <sup>\*</sup>

Introduce los 20 dígitos de tu cuenta bancaria o el IBAN

Cuenta Bancaria <sup>\*</sup>      
Banco Oficina DC Cuenta

IBAN <sup>\*</sup>

Para finalizar el pedido, haremos clic en el botón de “Reservar” al final de la página. Pasados unos segundos, se nos confirmará que hemos realizado nuestro pedido con éxito, y a continuación recibiremos un correo electrónico, con la confirmación del pedido.

#### Reserva de libros de texto

Mis datos | Mis direcciones | Mis pedidos | **Libros de texto** | Mis eBooks | Mis favoritos | Mis boletines | Mis puntos y mis cheques

Inicio > Área de usuario > Mis Pedidos > Reserva de libros de texto España

**¡GRACIAS!**

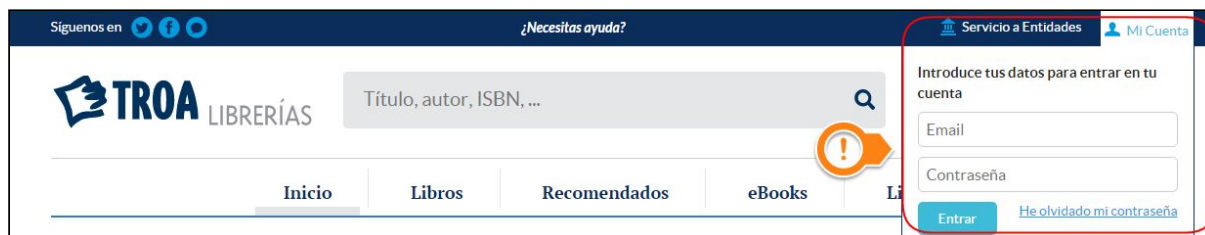
La reserva de libros de texto se ha realizado correctamente. El número de su pedido es el 229124.  
Mientras el periodo de reserva esté abierto podrá modificar o anular su pedido.

**TU PEDIDO**

Tu número de pedido es 229124

### Paso 3. Pedidos ya realizados, modificación de pedidos y área de usuario

Cuando queramos consultar o modificar pedidos que ya hayamos realizado, acudiremos a [www.troa.es](http://www.troa.es) y nos identificaremos en la opción “Mi cuenta” que se encuentra en la esquina superior derecha.



Una vez identificados, seleccionamos “Entrar en mi cuenta”



Se nos mostrará nuestro área de usuario, en el que hay varias pestañas que contienen diversa información sobre pedidos, puntos y cheques regalos, datos personales, etc.



Para consultar o modificar el pedido de libros de texto, hacemos clic en la pestaña de “Libros de texto”. Veremos todos los pedidos que hemos realizado para consultar o modificar. Solo será posible realizar modificaciones antes de que se comience la preparación de los pedidos, que sabremos cuando la opción “Modificar”, no aparezca entre las opciones disponibles. Si no es posible realizar la modificación, deberemos esperar a recibir el pedido para proceder a la devolución de los libros que no queramos. Si lo que queremos es añadir algún artículo, debemos contactar con TROA Colegios en [troacolegios@troa.es](mailto:troacolegios@troa.es) para que nos orienten.

## Pedidos de texto de colegios adheridos a la plataforma TROA Colegios

A continuación encontrarás los pedidos realizados para los colegios adheridos a la plataforma TROA Colegios. Mientras el período de reserva de tu colegio se encuentre abierto, podrás realizar todas las modificaciones que consideres oportunas. Si tienes cualquier duda puedes escribirnos a troacolegios@troa.es o llamarnos al 91 576 9707.

Nº 229164 13/6/2017 17:43:44

Fuenllana



2º de Infantil

-  Ver pedido
-  Modificar
-  Imprimir etiquetas

Para consultar, haremos clic en *“Ver pedido”* y para modificarlo, haremos clic en *“Modificar”*. Volveremos a la pantalla de realización del pedido para que podamos añadir o eliminar los artículos que sean necesarios. Una vez hayamos finalizado las modificaciones, bajamos hasta la parte inferior de la página para hacer clic en *“Modificar reserva”*, con lo que los cambios se grabarán.

También podremos anular toda la reserva, haciendo clic en el botón *“Anular reserva”*.